

REGOLAMENTO - Sezione Primavera

La Parrocchia Cristo Re, da sempre al fianco delle famiglie del quartiere Libertà, ha deciso di ampliare l'offerta educativa attivando, dall'anno scolastico 2021/22, all'interno della scuola dell'infanzia "Cuore Immacolato di Maria" la sezione primavera.

La scuola, operante da 60 anni sul territorio, ha accolto centinaia di bambini e le loro famiglie costruendo una comunità educante che si è sviluppata nel tempo. Negli ultimi anni è aumentata l'esigenza delle giovani famiglie di accompagnare la crescita dei propri "cuccioli" offrendo loro ambienti educativi qualificati che gli permettano di sperimentare le prime relazioni sociali, di sperimentarsi in attività educative-ludiche, che permettano una sana crescita e lo sviluppo delle competenze.

Il servizio vuole andare incontro anche alle esigenze di conciliazione famiglia-lavoro, per sostenere le persone nelle esigenze della dimensione professionale con quelle della vita privata.

La normativa di riferimento

- Art. 1 c. 630 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, con cui è stato istituito la tipologia del servizio denominato "sezione primavera" in via sperimentale associato alla scuola dell'infanzia.
- Nel 2013 l'Accordo quadro n. 83/CU che le ha messe a sistema e ne ha definito i criteri essenziali, dettando le linee di indirizzo per la loro attivazione.
- Con il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, le sezioni primavera sono entrate nel Sistema Integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino ai sei anni.

Chi può iscriversi

Le sezioni primavera accolgono i bambini che compiono i 24 mesi tra il 1° gennaio e il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento. L'inserimento avverrà al compimento dei 24 mesi.

Organizzazione

La sezione primavera, denominata “sezione degli elefantini”, è inserita all’interno della scuola dell’infanzia, con cui condivide spazi, tempi e proposte, nel rispetto delle differenze dei servizi e delle diverse esigenze dei bambini.

Ha una propria organizzazione di tempi, spazi e funzionamento, come di seguito riportato.

La sezione primavera accoglie 20 bambini; per tutto l’arco della giornata (8.00-16.00) viene garantito il rapporto numero tra personale educativo e bambino non superiore a 1:10 come da normativa vigente. E’ presente una coordinatrice delle attività educative-didattiche, la segretaria, personale ausiliario e personale esterno per la pulizia dei locali e per il servizio mensa.



Servizio Mensa

All’interno della struttura c’è una cucina per la preparazione dei pasti; il menù è definito dal Comune di Monza che gestisce, in appalto, il servizio delle derrate. Il menù settimanale è affisso all’ingresso.

Per la merenda di metà mattina verrà fornita frutta biologica.

Per i bambini l’alimentazione è una questione anche educativa, il nostro obiettivo è insegnare a tutti i bambini ad assaggiare ogni cibo, e chiediamo in questo la vostra collaborazione; anche per questo motivo non sono ammesse diete blande (in bianco) occasionali.

Come riportato nelle indicazioni Asl la dieta blanda è rivolta a coloro che soffrono di malesseri transitori (acetone, gastriti, enteriti in via di risoluzione, episodi di vomito o stati post-influenziali e di convalescenza) che richiedono un periodo di cautela nella ri-alimentazione. Questa dieta deve essere richiesta in forma scritta dal genitore e accompagnata da certificato medico, la richiesta ha una validità di cinque giorni. Ricordiamo che il menù della scuola è già un menù in bianco perché privo di condimenti in eccesso; nel caso di dissenteria o emesi (vomito) serale e/o mattutina del bambino vi chiediamo di valutare la reale opportunità di inserimento nella comunità scolastica.

In caso di allergie o intolleranze occorre inoltrare richiesta di dieta speciale tramite il Portale Genitori sul sito www.comune.monza.it – Servizi on line e comunicare alla Segreteria della scuola l’avvenuto inoltro.

Orario

La sezione primavera è aperta da settembre a giugno.

Accoglie i bambini dal lunedì al venerdì, dalle 8.00 alle 16.00, in particolare:

- Ingresso dalle 8.00 alle 9.00
- Uscita dalle 15.45 alle 16.00
- Possibilità di uscita intermedia alle ore 12.30

ENTRATA/USCITA STRAORDINARIA: Per venire incontro alle esigenze delle famiglie e all’organizzazione della scuola la prima uscita (su richiesta della famiglia) è stata anticipata alle ore 12.30; per usufruire di tale opzione occorre comunicarlo preventivamente al personale della scuola (all’ingresso della mattina, tramite telefonata o mail entro le ore 11.30).

Potranno essere consentite ingressi o uscite in orario diverso, per terapie con specialisti o visite mediche da concordare con la Coordinatrice/segreteria.

L'entrata posticipata deve avvenire entro le ore 11.15 previa richiesta al personale della scuola (all'ingresso/uscita, tramite telefonata o mail entro le ore 11.30 del giorno precedente).

I servizi di custodia oraria all'interno della struttura con presenza di personale abilitato sono disponibili su richiesta:

- Mattina dalle 7.30 alle 8.00
- Pomeriggio dalle 16.00 alle 17.30
-

Il servizio è organizzato insieme alle sezioni della scuola dell'infanzia.

La segreteria è aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00; la direzione (coordinatrice) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.00.

Accoglienza

Particolare cura verrà posta all'accoglienza dei bambini all'inizio del percorso di crescita; ad ogni bambino verranno garantiti i propri tempi di inserimento con l'obiettivo di raggiungere il benessere emotivo e relazionale.

L'inserimento avverrà in modo graduale con la presenza del genitore o adulto di riferimento e un distacco a tappe da concordare con l'educatrice in base alle esigenze del bambino.

... accoglienza bambini certificati e con bisogni educativi speciali

Maggior attenzione viene rivolta all'accoglienza dei bambini disabili e BES (con bisogni educativi speciali) con il supporto della coordinatrice/psicologa e referente per la disabilità della scuola dell'infanzia. Per i bambini che presentano difficoltà nello sviluppo o in alcune aree verrà predisposto, in collaborazione con la famiglia, un Piano educativo personalizzato per meglio supportare il bambino nella sua crescita con tempi, strumenti e metodologia in linea con il suo funzionamento, anche alla luce della nuova normativa ministeriale sul PEI.

Spazi

Gli spazi dedicati alla sezione sono:

- Ampia aula con zona attività, gioco, pranzo e nanna
- Bagno dedicato con 2 wc, lavello, vaschetta e fasciatoio
- Salone per gioco motorio
- Spazio esterno: terrazzo e/o giardino
-

L'aula è suddivisa in spazi di gioco: angolo morbido, che variano a seconda del periodo e dell'interesse dei bambini osservato dall'educatrice.

Il salone e lo spazio esterno sono usufruibili anche dalla scuola dell'infanzia in giorni e/o orari diversi in base all'organizzazione di entrambi i servizi.

Materiali

Gli arredi (armadietti, tavoli, sedie, mobili) rispettano le normative previste per la sezione primavera.

I giochi rispettano le indicazioni delle normative previste, sono realizzati con materiale non tossico, e ignifugo. Materiali presenti: plastica, legno, stoffe.

Particolare attenzione viene posta all'uso di materiale naturale e di riciclo.

Per i laboratori manipolativi e tattili-sensoriali vengono utilizzati diversi materiali quali: farina bianca, farina gialla, pasta, crema, etc.

I giochi vengono sanificati quotidianamente.

Giornata tipo

8.00-9.00 ingresso

9.00-9.30 gioco

9.30-10.00 igiene personale e merenda

10.00-11.00 laboratorio/attività strutturata

11.00-11.30 igiene personale

11.30-12.15 routine del pranzo

12.15-12.30 ricreazione e preparazione per la nanna

12.30 uscita intermedia (a richiesta)

13.00-15.00 routine della nanna

15.00-15.45 igiene personale/merenda

15.45-16.00 uscita

Proposte educative

Partendo dalla pedagogia del nido consideriamo la sezione primavera come 'spazio ludico' (Anna Bondioli), come spazio dell'affettività, delle relazioni sociali (Susanna Mantovani); avvicinandoci però alla pedagogia della scuola dell'infanzia possiamo pensare la sezione primavera come uno spazio dell'incontro del bambino con la comunicazione culturale propria della scuola, uno sguardo informale su di essa, mediata dal gioco, dalla calda relazionalità, dalla scoperta del "bello del comunicare" (E. Salati).

Questa premessa teorica ci permette di pensare al bambino della sezione primavera da una parte come una "creatura" in divenire, che porta con sé una parte di vita vissuta che va osservata, compresa e rispettata; dall'altra parte una "creatura" in sviluppo che sperimenta, conosce e si apre al mondo attraverso il corpo, con ritmi e modalità proprie.

Le proposte educative, quindi, avranno l'obiettivo di fornire a tutti i bambini la possibilità di sperimentare e sperimentarsi in differenti attività che coinvolgano tutto il corpo, i cinque sensi, la relazione, il linguaggio e l'affettività. Questo gli permetterà di conoscersi e di scoprire e scoprirsi per quello che è, per le sue caratteristiche e potenzialità.

L'ambiente è strutturato per favorire l'acquisizione dell'autonomia del bambino, in sicurezza.

Metodologia e Progettazione

Le attività vengono svolte singolarmente, in piccolo gruppo o nel grande gruppo.

Si predilige la sperimentazione di materiali vari, di attività ludiche, manipolative, esperenziali. Grande spazio viene dato al gioco, all’acquisizione delle autonomie e al benessere emotivo del bambino. Il bambino è libero di sperimentare le prime relazioni tra pari, in uno spazio attrezzato al mondo della cultura e della scoperta, della conoscenza e dell’apprendimento.

Si offrono proposte narrative varie per l’avvicinamento al piacere della lettura.

Le attività, i laboratori e i giochi vengono definiti dall’educatrice in base all’osservazione degli interessi e delle potenzialità dei bambini e organizzati alternativamente nell’aula, nel salone o all’esterno. Negli spazi esterni i bambini hanno la possibilità di osservare la natura che ci circonda. Vedi il progetto educativo allegato.

La programmazione delle attività si svolge mensilmente in collaborazione tra le educatrici di riferimento della sezione primavera e le insegnanti della scuola dell’infanzia.

Monitoraggio e verifica

Dopo una prima fase di osservazione dei bambini, singolarmente e in gruppo, le educatrici programmano le attività da proporre mensilmente, alternando le proposte tra i vari laboratori e le routine. In seguito, verificando la validità e il riscontro, modificano, se necessario, la programmazione.

Per raccontare le scoperte dei bambini e condividerle con la famiglia in itinere, verrà utilizzata l’app padlet.

Formazione del personale

La scuola dell’infanzia aderisce alla Associazione Amism-Fism, che supporta tutto il personale educativo nella formazione e nell’aggiornamento; inoltre partecipa a progetti di formazione e collaborazione con gli altri servizi 0-6 della Città di Monza, con il supporto del Comune. All’interno del corpo docente c’è un continuo scambio e supporto nella gestione delle attività educative e didattiche sia per la scuola dell’infanzia che per la sezione primavera. A norma di Legge il personale è formato ed aggiornato in merito alla sicurezza sul lavoro, pronto soccorso e disostruzione pediatrica, procedure antincendio e haccp per somministrazione pasti.

Continuità con la scuola dell’infanzia

All’interno della struttura c’è un costante rapporto tra la sezione primavera e le sezioni della scuola dell’infanzia, sia tra il personale educativo che tra i bambini, soprattutto in vista del passaggio tra i due servizi. Vengono organizzati momenti di condivisione in cui tutti i bambini di ogni età sono protagonisti e possono conoscersi e condividere giochi e/o attività. Durante tutto l’anno verrà proposto un laboratorio “legami in crescita” condiviso tra i bambini della Sezione Primavera e i bambini della Scuola dell’Infanzia secondo un calendario predisposto ad inizio anno.

Incontri scuola-famiglia

Accoglienza e attenzione sono riservate non solo al bambino ma a tutto il nucleo familiare. Il rapporto con i genitori è costante.

Lo scambio di comunicazioni avviene per mail e tramite l'educatrice. All'inizio del percorso educativo viene fatto un primo colloquio conoscitivo del bambino, seguito poi da un colloquio di verifica a metà percorso e uno finale di passaggio alla scuola dell'infanzia.

La coordinatrice e le educatrici sono disponibili ad accogliere le richieste delle famiglie, e in caso di bisogno a colloqui individuali extra.

I genitori possono partecipare al percorso formativo e informativo con la psicopedagogista che la struttura organizza per le famiglie della scuola dell'infanzia su vari temi educativi; possono usufruire anche dello sportello con lo psicologo scolastico.

Apertura al territorio

La struttura è attenta a far vivere ai propri bambini il territorio di appartenenza con uscite in quartiere e uscite didattiche in paesi limitrofi. Collabora con la parrocchia, l'oratorio e le associazioni di quartiere, nonché con gli altri servizi educativi 0-6 del Comune di Monza per la continuità verticale con l'asilo nido e la scuola primaria statale.

Iscrizioni

I bambini nati dal 1° gennaio al 31 agosto dell'anno di riferimento verranno inseriti a partire dal mese di settembre.

I bambini nati dal 1° settembre al 31 dicembre dell'anno di riferimento verranno inseriti il giorno dopo il compimento dei 24 mesi in accordo con la Direzione.

All'atto dell'iscrizione si dovrà compilare un modulo di autocertificazione contenente:

- Dati anagrafici e recapiti telefonici
- Stato di famiglia
- Autorizzazione al trattamento dei dati
- Autorizzazione uscite sul territorio
- Informativa e consenso all'utilizzo di immagini per fini istituzionali
- Elenco delle persone delegate al ritiro del minore

Costi

Il contributo annuale di frequenza di € 3.800,00, suddiviso in 10 mensilità, comprende la frequenza e la mensa.

Per i bambini nati dal 1° gennaio al 31 agosto dell'anno di riferimento il contributo mensile è dovuto dal mese di settembre.

Per i bambini nati dal 1° settembre al 31 dicembre dell'anno di riferimento il contributo mensile è dovuto dal mese di compimento dei 24 mesi.

Il costo del servizio di custodia oraria mattutino è di 100,00 annuali e il pomeridiano è di 500,00 annuali suddiviso in 10 mensilità.

Quota di iscrizione di € 100,00 da versare all'atto della consegna dei moduli e che non verrà rimborsata in caso di ritiro.

Se i genitori optassero per un'altra scuola e se ciò avverrà in corso d'anno senza preavviso di tre mesi e/o senza congrua motivazione, dovranno provvedere a versare il contributo sino alla fine dell'anno scolastico.

Il contributo annuale è dovuto anche nel caso di sospensione forzata delle attività educative e didattiche per cause di forza maggiore non imputabili alla scuola; in tal caso la scuola chiederà alle famiglie un contributo per le spese fisse di gestione della stessa, di volta in volta definito in base alla situazione venutasi a creare.

Il contributo annuale scolastico è dovuto per intero anche se i genitori scegliersero di far frequentare al proprio/a figlio/a soltanto le attività del mattino, usufruendo della prima uscita delle ore 12.30.

Nel corso dell'anno scolastico possono essere richiesti contributi per laboratori con specialisti esterni, le uscite didattiche e/o iniziative sul territorio.

Il pagamento avviene tramite Rid bancario, come riportato nel modulo di iscrizione.

Assicurazione

La scuola ha contratto polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro subito ed eventuali documentazioni mediche vanno inoltrate tramite la scuola.

Regole comportamentali in entrata e uscita dalla scuola

I genitori o gli accompagnatori non devono intrattenersi con le educatrici al momento dell'entrata e/o dell'uscita per evitare di distrarre la loro attenzione dai bambini. In caso di necessità di un colloquio, le insegnanti sono disponibili prendendo appuntamento con qualche giorno di anticipo.

I bambini non possono essere consegnati dalle educatrici a persone di età inferiore a 18 anni. Per motivi di sicurezza le educatrici non possono affidare i bambini a parenti, amici e nonni se non muniti di delega da parte dei genitori. Siete comunque pregati di avvisare le educatrici e possibilmente presentare gli eventuali delegati se non conosciuti dal personale.

I genitori o le persone delegate, dal momento della presa in consegna dei bambini ne sono responsabili anche se ancora all'interno della scuola; si raccomanda pertanto di non lasciare mai incustoditi i bambini, in particolare nel giardino esterno. Per motivi di sicurezza è vietato l'utilizzo dei giochi nel salone e nel giardino dopo l'orario scolastico. Danni a persone o a cose

causate dai bambini non sorvegliati o incidenti che possono capitare agli stessi, saranno attribuiti alla responsabilità dell'accompagnatore.

Corredo

Verrà richiesto alla famiglia la fornitura di materiale per l'igiene personale (pannolino, salviette umidificate per il cambio), per il bagno (asciugamano), il pasto (bavaglino) e la nanna (lenzuolino e coperta) tutto contrassegnato.

Abbigliamento

Vestite il vostro bambino in modo comodo e pratico; questo gli consentirà maggior libertà di movimento e la possibilità di utilizzare il materiale senza paura di sporcarsi. Evitare quindi tute intere o abiti simili che non favoriscono il libero movimento del bambino. Per motivi di igiene e per prevenire la diffusione della pediculosi chiediamo di controllare spesso la testa dei vostri bambini e di raccogliere i capelli con mollette ed elasticci.

Giochi

I bambini hanno la possibilità di portare un “oggetto transizionale” a cui sono particolarmente legati (possibilmente sempre lo stesso), utile per facilitare il distacco dalla famiglia. Sono vietati oggetti di piccole dimensioni (monete, sorpresine, ecc.) e giochi e oggetti troppo grandi e/o contundenti; la scuola non si assume la responsabilità dei giochi personali rotti o smarriti. I giochi della scuola non devono essere portati a casa. È consentito lasciare negli spazi esterni, solo se necessario, i passeggini pieghevoli, previo accordo con la segreteria.

Compleanni

Fuori dalla sezione troverete l'elenco dei compleanni dei bambini. Per chi lo desidera, in accordo con le famiglie dei festeggiati, è possibile organizzarsi per una piccola merenda durante l'orario scolastico con l'acquisto di torte confezionate e succo/the.

Malattia

Nel caso di assenza per malattia avvisare in segreteria tramite telefono 0392020063 o mail comunicazioni@infanziacimristore.it entro le ore 10.00 del giorno stesso comunicando il motivo dell'assenza; solo per il rientro da malattie infettive il genitore deve consegnare all'ingresso l'autocertificazione (modulo scaricabile dal sito della scuola o all'ingresso, per le altre assenze non è necessario alcun documento);

Nel caso di allontanamento per malessere del bambino verranno contattati i genitori che dovranno firmare il registro dell'uscita e ritirare il modulo di autocertificazione per il rientro da riconsegnare debitamente compilato; per il rientro seguire le indicazioni sotto riportate.

Per tutto ciò che non è presente in questo regolamento si fa riferimento allo Statuto della scuola giacente in segreteria.

Il presente regolamento interno è stato approvato dal Consiglio di Scuola.

ESTRATTO DALLE NORME SANITARIE ATS – REGIONE LOMBARDIA

I bambini che presentano uno dei sintomi sotto indicati devono essere **ALLONTANATI** dalla frequenza della scuola:

- Febbre (se superiore a 38,5°)
- Pigrizia insolita, pianto persistente, difficoltà respiratoria o altri segni di malattia grave
- Diarrea (se superiore a 3 scariche liquide in 3 ore)
- Esantema (se esordio improvviso e non altrimenti motivato da patologie preesistenti)
- Congiuntivite purulenta (in caso di occhi arrossati e secrezione purulenta)

L'allontanamento comporterà che il genitore contatti il proprio medico curante anche quando si tratta di patologia non infettiva.

Per il rientro alla scuola il genitore autocertificherà di aver consultato il medico e di essersi attenuto alle indicazioni ricevute, utilizzando il modulo preposto consegnato dall'insegnante al momento dell'allontanamento (è facoltà della direzione verificare l'autocertificazione).

Il rientro in collettività non deve comportare rischi per i contatti e a tal fine è di primaria importanza che vengano rispettati i periodi contumaciali previsti per ogni singola patologia e riportati nella tabella seguente:

MALATTIA INFETTIVA	PERIODO CONTUMACIALE
Diarree infettive	Sino a 24 ore dopo l'ultima scarica
Epatite virale A	Sino a 7 giorni successivi all'esordio clinico
Meningiti batteriche meningococcica	Sino a 48 ore dopo l'inizio della terapia
Morbillio, Parotite, Pertosse, Varicella, Rosolia	Sino a 5 giorni (7 per la Rosolia) successivo all'esordio clinico
Scarlattina	Sino a 24 ore dopo l'inizio della terapia antibiotica
Tubercolosi	Sino a 3 settimane dopo l'inizio della terapia adeguata per TB polmonare non multiresistente

In caso di assenza per malattia superiore a 5 giorni NON è più necessario presentare il certificato medico di riammissione, ma un'autocertificazione (vedi modello allegato da copiare su foglio nuovo).

Chiediamo la collaborazione dei genitori nell'avvisare la scuola, anche telefonicamente, in caso di assenza del bambino, soprattutto nel caso di malattie infettive, grazie.

In caso di accertata **pediculosi** il genitore deve sottoporre il bambino/a ad un adeguato trattamento antiparassitario e comunicare con l'insegnante di sezione che provvederà a informare, in modo del tutto anonimo e nel pieno rispetto della privacy, il resto dell'utenza. Qualora un insegnante casualmente si accorgesse in orario scolastico della presenza di parassiti sul capo del bimbo/a si procederà a consegnare alla famiglia del genitore interessato l'apposita modulistica e relativa informativa.

LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI

Nell'ambito delle comunità scolastiche non vengono somministrati farmaci per la cura di patologie acute (es. antibiotici, sciroppi antitosse ecc.) Nel caso di farmaci per la cura di patologie croniche (es. antiepilettici) o di profilassi di particolari condizioni (es. convulsioni febbri) il farmaco può essere somministrato dal personale scolastico con le seguenti modalità:

- Richiesta scritta da parte di un genitore, nella quale sia specificato che si solleva l'operatore da responsabilità derivanti da eventuali incidenti
 - Certificato del PLS con indicazione delle dosi e degli orari di assunzione
 - Autorizzazione del Servizio di Medicina Preventiva nelle Comunità ASL

In caso di infortunio, incidente, che richieda intervento sanitario qualificato, si chiamerà il 112

